



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE REGISTRO – Nº 69

Endereço: AV. CLARA GIANOTTI DE SOUZA, 1555 - VILA NOVA RIBEIRA

Data da instalação: 30/11/1991

2. DATA E HORÁRIO:

20/09/2011 – Terça-feira – início: 10h, encerramento: 17h30min

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUÍZA TITULAR:

Dra. ANDRÉIA DE OLIVEIRA

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Valdir Kliemke Godke, Adonis Crivelli Neto, Dirce Satiko Okada Usuki e Mizanei Waldemar Rodrigues.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dra. ANDRÉIA DE OLIVEIRA – desde 11/04/2011

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

VALDIR KLIEMKE GODKE – desde 11/07/2001



4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (até 13/09/11) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Adonis Crivelli Neto	Fc-04 assistente de cálculo	01/10/1993	11:00 às 19:00
2. Antonio Cristiano (REQ)	Fc-02 auxiliar especializado	05/03/1992	11:00 às 19:00
3. Atila Cabral Branco	Fc-03 secretário audiência	23/09/1994	09:00 às 18:00
4. Denise de Eiroz Mendes Marcondes Duarte (REQ)	Fc-01 executante	01/08/2007	09:30 às 17:30
5. Derlan Furlan (AJEM)		21/07/2010	
6. Dirce Satiko Okada Usuki	Fc-04 assist diretor de secretaria	06/06/1997	11:00 às 19:00
7. Eliete Regina Sabino Leocadio (REQ)	Fc-02 auxiliar especializado	27/09/1999	11:00 às 19:00
8. Flavia Regina Bicalho de Melo Alves	Fc-04 assistente juiz	21/09/2005	11:00 às 19:00
9. Ismael de Oliveira	Fc-02 auxiliar especializado	13/12/2005	11:00 às 19:00
10. Leodeia de Fatima Ribeiro Baba	Fc-02 auxiliar especializado	19/12/2005	11:00 às 19:00
11. Michele Rodrigues de Carvalho	Fc-02 auxiliar especializado	30/04/2007	11:00 às 19:00
12. Milena Andretta (AJEM)		01/09/2010	
13. Mizanei Waldemar Rodrigues	Fc-02 auxiliar especializado	30/01/2008	11:00 às 19:00
14. Sidnei Gonçalves da Silva		16/12/2008	11:00 às 19:00
15. Valdir Kliemke Godke	Cj-03 diretor de secretaria de vt	25/03/1993	11:00 às 19:00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			11
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			3
DELTA ATUAL			14

Obs.:

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (até 31/07/11) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Michele Rodrigues de Carvalho	Licença para tratamento da própria saúde	7 dias - 2011



5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1011/2011	902/2010	26/05/2011
1078/2011	287/2000	06/06/2011
1146/2011	854/2005	13/06/2011
1147/2011	719/2008	13/06/2011
1148/2011	823/2005	13/06/2011
1183/2011	1072/2009	15/06/2011

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada, mandados, ofícios e boletins estatísticos são arquivadas eletronicamente a partir de setembro de 2011.

Observar a recomendação constante do item “17.6”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 227 – sessões: 179 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
-------------------	------------------------------------	------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------



INICIAIS	5ª -f	09h30 às 11h30	10	310	10 min
URS	3ª-f, 4ª-f e 5ª-f	09h30 às 16h30	7	397	20 min
URO	3ª-f, 4ª-f e 5ª-f	09h30 às 16h30	6	482	20 min
INSTRUÇÕES	3ª-f e 4ª-f	14h30	3	238	40 min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾					
OUTRAS ⁽²⁾	5ª-f	10h30 às 11h30	6	501	20 min

(1) Não havia pauta de julgamento e a ciência às partes era dada através do DEJT e correio.

(2) Os horários finais da pauta eram reservados à conciliação em execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 12/09/2011) – Dias úteis: 157 - sessões: 121

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	29/09/11	91	5ª-f	09h00 às 11h20	12	260	10 min
URS	28/09/11	82	3ª, 4ª e 5ª	09h00 às 16h00	6	307	20 min
URO	28/09/11	91	3ª, 4ª e 5ª	09h00 às 16h00	6	482	20 min
INSTRUÇÕES	03/11/11		3ª e 4ª	09h00 às 16h00	4	156	40 min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾							
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	29/09/11		4ª e 5ª	09h00 às 11h20	3	286	10 min

(1) Não há pauta de julgamento e a ciência às partes é dada através do DEJT e correio.

(2) Pautas próprias para audiências de tentativas de conciliação, na fase de execução.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):



- 8.1. Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. Inciso II:** são realizadas audiências de terça a quinta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. Inciso III:** são realizadas audiências terça a quinta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.4. Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;
- 8.5. Inciso V:**
- 8.5.1 letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da Carta Precatória Eletrônica;
 - 8.5.2 letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
 - 8.5.3 letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da Carta Precatória Eletrônica;
 - 8.5.4 letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
 - 8.5.5 letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;
 - 8.5.6 letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
 - 8.5.7 letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.



9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
1145	953	891	1013	-6,50%

* Até julho/2011

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1558	627	40,20%
2009	1225	579	47,30%
2010	1157	476	41,10%
2011*	751	200	26,60%

* Até julho/2011

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 584

recursos ordinários interpostos: 287

índice: 49,1 %

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 111

agravos de petição interpostos: 110

índice: 99,1%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.219

embargos declaratórios: 78

índice: 6,4%



10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		193	2688	1558	1398	89,70%
2009	231	208	2860	1225	1417	115,70%
2010	227	179	2435	1157	1219	105,40%
2011*	140	106	1512	751	629	83,80%

* Até julho/2011

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2007	105101-30					

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 19

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1998	39600-47					
1999	155500-44	1200-27	52100-14			
2000	13700-91	38000-20				
2001	115500-31	131100-92				
2003	148800-13					
2004	129000-62	94500-67	92900-11			
2006	142500-30	5100-71	90001-69	33000-28		
2007	105100-45					
2008	75600-94	94800-87				
2011	181-63					

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 20/09/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	91	09/09/2011
02	Processos no andamento AGA –	-	-	188	04/07/2011



	aguardando audiência				
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	242	10/08/2011
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	03	16/08/2011
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	30	18/07/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	-	-
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	314	26/05/2011
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	06	14/09/2011
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	09	10/08/2011
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	891	10/05/2011
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	60	07/05/09	75	18/04/2011
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado			10	17/08/2011
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	-	-	-	-
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	104	26/05/10	01	20/09/2011
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	01	05/09/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	02	08/09/2011
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício			06	23/08/2011
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão			06	23/05/2011
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1860	14/12/09	817	01/04/2011
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	2814	05/06/95	293	22/09/1995

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:



13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 12/09/2010 e 12/09/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	91,94	82,24
Para audiência de instrução	2,31	2,64
Para nomeação de perito	0	0
Para entrega do laudo pericial	2490,33	0
Para encerramento da instrução	4,61	1,07
Para 1ª sessão de julgamento	17,95	11,19
Para juntada da sentença	0	0
Para intimação	17,36	19,31
Líquido para sentença	117,97	97,14
Global	135,33	116,44
Total de processos listados	145	59

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 12/09/2010 e 12/09/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	105,26	82,57
Para audiência de instrução	194,5	113,16
Para nomeação de perito	0	0
Para entrega do laudo pericial	650,63	548,22
Para encerramento da instrução	76	58,88
Para 1ª sessão de julgamento	50,52	28,42
Para juntada da sentença	0	0
Para intimação	16,34	16,39
Líquido para sentença	387,63	261,85
Global	403,96	278,25
Total de processos listados	339	102

13.3. Fase de execução (entre 12/09/2010 e 12/09/2011):

Para início da liquidação	85,32
Para apresentação de cálculos	56,22
Para homologação do cálculo	172,51
Para entrega do Mandado ao Oficial	110,92
Para citação	84,38
Para realização da penhora	839,3
Global	1348,65
Total de processos listados	37



14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/07/11
2005	2
2006	8
2007	21
2008	58
2009	60
TOTAL	149

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A JULHO/2011	SALDO EM 31/07/2011
65	63	2

14.3. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ JULHO/11	SALDO EM 31/07/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
105	76	29

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/07/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2553	2284	2067	1,18
FISCAIS	13	13	22	0,21
TOTAL	2566	2297	2089	1,17



14.5. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
751	629	83,80%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

- 15.1. BACEN JUD
- 15.2. RENAJUD
- 15.3. INFOJUD
- 15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA
- 15.5. ARISP
- 15.6. SIEL

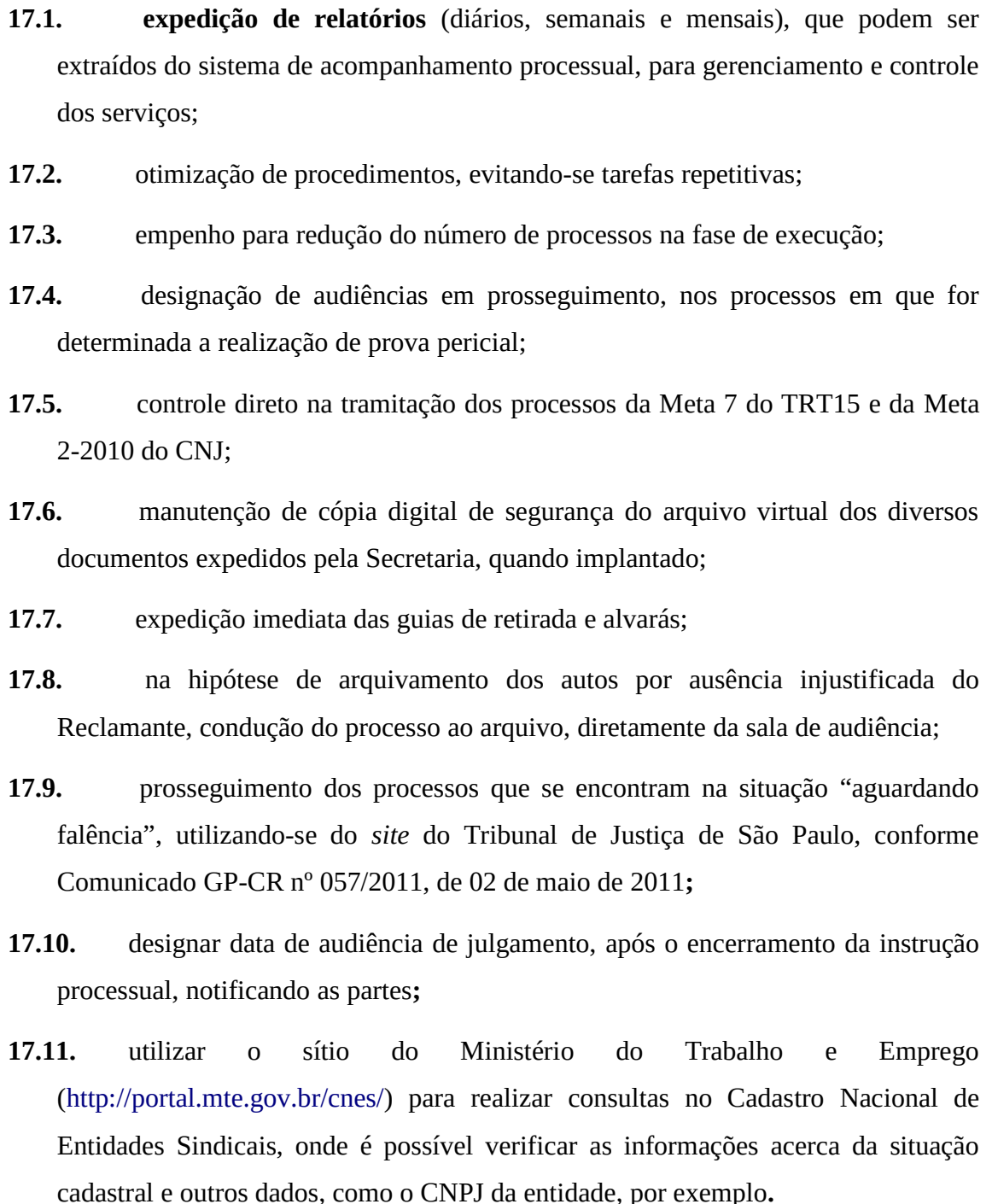
A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas, com exceção da Carta Precatória Eletrônica, em razão da lentidão da conexão e problemas com a assinatura digital do MM. Juiz. As precatórias são enviadas por e-mail e Malote Digital.

Acessado o Bacen Jud não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 02/06/2010:

Cumpridas, com exceção do item 7.5.2, vez que até a presente data o processo 39600-47.1998 não foi levado à conclusão para apreciação do quanto determinado no item anteriormente citado.

17. RECOMENDAÇÕES:





18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade até 10/12/2011, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de 60 dias de feitos sem tramitação.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas, **até o dia 30/09/2011**. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
148800-13.2003	Apreciar petição datada de 18/04/2011 que se encontra na contracapa dos autos. A Secretaria da Vara deverá atentar para o cumprimento das determinações, tendo em vista que as de fl. 68 datada de 10/05/2010 ainda não foram cumpridas em sua integralidade.
90001-69.2006	Apreciar o laudo pericial que se encontra na contracapa dos autos.
94800-87.2008	Apreciar o laudo pericial que se encontra na contracapa dos autos e a petição apresentando quesitos protocolada em 29 de março de 2011 e ainda não juntada aos autos. A Secretaria da Vara deverá cuidar para que as petições sejam, assim que protocoladas, juntadas aos autos e despachadas evitando-se o ocorrido no presente feito, posto que o processo foi retirado em carga pelo perito em 03 de maio de 2011, sem a juntada da petição anteriormente citada. Atente a Secretaria para que a anotação de carga seja feita no ato da mesma, evitando-se o ora ocorrido, no qual a certidão de carga só foi impressa nesta data.
92900-11.2004	Apreciar com efetividade o laudo pericial apresentado pelo perito (02/09/2009) e juntado aos autos em 07/10/2009, evitando-se a morosidade na tramitação da liquidação/execução.
155500-44.1999	Dar prosseguimento na execução com efetividade visando ao encerramento da prestação jurisdicional.
52100-14.1999	Apreciar as petições protocoladas sob os nºs 4880, 6445, 7536 e 8609, respectivamente de 18/05, 21/06, 02/08 e 06/09/2011.
33000-29.2006	Cumpra o Oficial de Justiça imediatamente a diligência, eis que os autos se encontram para o cumprimento desde 2008.
38000-20.2000	À Secretaria para cumprir a determinação de fl. 40. Cumpra o Oficial de Justiça imediatamente a diligência, eis que os autos se encontram para o cumprimento desde 2010.



1200-27.1999	Cumprir a determinação de fl. 147 datada de 01/06/2010.
94500-67.2004	Cumprir a determinação de fl. 192 datada de 25/05/2010 atentando para a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e aos Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região.
131100-92.2001	Cumprir a determinação de fl. 93 datada de 28/05/2010 atentando para a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e aos Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região.
75600-94.2008	Levar imediatamente os Embargos Declaratórios à apreciação da MM. Juíza prolatora da Sentença.
105100-45.2007	Levar o feito à conclusão em face do decurso de prazo da notificação de fl. 86, observando a Secretaria a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região.
39600-47.1998	Levar o feito à conclusão para cumprimento do item 7.5.2 da Ata de Correição anteriormente realizada.
115500-31.2001	Cumprir integralmente o despacho de fl. 128, observando a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região.

- 18.3.** Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.
- 18.4.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.
- 18.5.** Expedir, imediatamente, o alvará, que se encontra pendente de confecção, nesta data.
- 18.6.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.



18.7. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.8. A Secretaria da Vara deverá **até o dia 17/10/2011** dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	170300-04	2004	19	23300-63	2005
2	1014-18	2010	20	92900-11	2004
3	173900-33	2004	21	174800-74	2008
4	1230-76	2010	22	72200-43	2006
5	179300-86	2008	23	57900-42	2007
6	12900-87	2005	24	93300-83	2008
7	2800-88	1996	25	90100-34	2009
8	52600-36	2006	26	137600-43	2002
9	349-02	2010	27	36700-52	2002
10	860-97	2010	28	87400-08	1997
11	118400-50	2002	29	94400-83	2002
12	105900-73	2007	30	146600-91	2007
13	41900-30	2008	31	4400-90	2009
14	108200-71	2008	32	43300-55	2003
15	116300-98	1997	33	294-51	2010
16	115100-22	1998	34	21700-02	2008
17	11900-18	2006	35	76800-10	2006
18	80800-82	2008	36	22800-94	2005

18.9. Dar o efetivo cumprimento aos 513 processos que se encontram no andamento “VPZ”, consoante relatório extraído do Sistema de Acompanhamento Processual. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional. **Prazo até 30/10/2011,**



após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”.

- 18.10.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.
- 18.11.** A Secretaria da Vara deverá cumprir imediatamente as determinações constantes das atas de correições.
- 18.12.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região.
- 18.13.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente as petições com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença.
- 18.14.** A Secretaria deverá dar início aos trabalhos visando à remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.
- 18.15.** Prestar esclarecimentos **até 30/09/2011** em relação à efetividade da tramitação no processo 92900-11.2004.
- 18.16.** Que a Juíza Titular como Corregedora Permanente da Vara do Trabalho proceda ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.
- 18.17.** Julgamento do processo nº 129000-62.2004.5.15.0069 o mais breve possível, fixando-se como prazo limite a data de **16/12/2011**.

19. ATENDIMENTOS:



Não houve atendimentos.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1.** O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local, “*Jornal Regional*”, em 02 de setembro de 2011, à pag. 15. Foram, também, expedidos ofícios comunicando a realização da correição ordinária às Prefeituras Municipais e Câmaras Municipais de todas as cidades da jurisdição e as 54ª Subseção da OAB de Registro/SP, 195ª Subseção da OAB de Iguape/SP, 192ª Subseção da OAB de Jacupiranga/SP, 205ª Subseção da OAB de Miracatu/SP, todos encaminhados em 05/09/2011.
- 20.2.** Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, exemplo: Processo 676/2003 (62 processos), 37/1996 (04 processos) e 881/1995 (10 processos).
- 20.3.** **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente.
- 20.4.** **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 240 (duzentos e quarenta) processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.
- 20.5.** **Certidões:** o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 48 (quarenta e oito) horas.
- 20.6.** A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância.
- 20.7.** **Precatórios:** Encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório é prestada à Vara informação posterior sobre o andamento dos autos.
- 20.8.** Constatado o recebimento de autos digitalizados com recursos julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a



concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

20.9. O Corregedor reuniu-se com a Juíza, o Diretor de Secretaria e os Oficiais de Justiça enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.

20.10. O Corregedor reuniu-se com a Juíza Titular, o Diretor de Secretaria, a Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando à manutenção da boa ordem processual.

20.11. Durante a reunião de encerramento, o Corregedor exibiu à Magistrada e Servidores a apresentação sobre o Processo Judicial Eletrônico – PJe, enfatizando as inovações que virão com o novo sistema.

20.12. Constatou o Corregedor que a Secretaria da Vara neste dia encaminhava ao Setor de Precatórios o processo nº 60000-92.1992.5.15.0069 com 6 volumes para apreciação de pedido de preferência em razão de idade de uma das reclamantes.

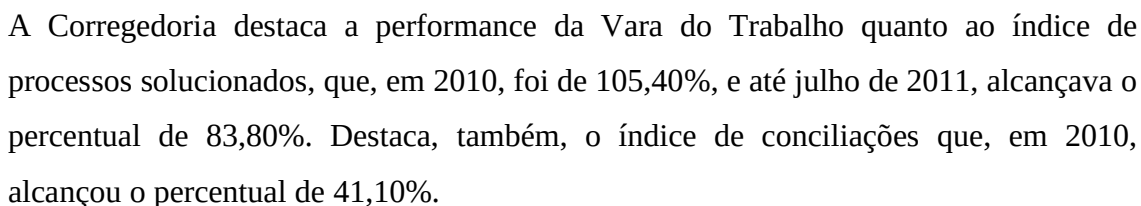
21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1. Instalação de sistema de segurança com urgência.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

À Secretaria da Corregedoria para que proceda ao estudo quanto à viabilidade de nos casos constantes do item 20.12 seja encaminhada ao Setor de Precatórios apenas a petição digitalizada.

23. ELOGIOS:



Às 17h30min, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juíza e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim. Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pela Magistrada e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.